



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

PROJETO DE CURSO FIC NA MODALIDADE EAD

PROJETO DE CURSO FIC NA MODALIDADE <u>EAD</u>			
1. Identificação do curso			
Título do curso:	GESTOR DE MICROEMPRESA		
Categoria:	(X) Formação Inicial - FI	() Formação inicial continuada - FIC	
Eixo Tecnológico:			
() Ambiente e Saúde		() Controle e Processos Industriais	
() Desenvolvimento Educacional e Social		() Gestão e Negócios	
(X) Gestão e Negócios		() Informação e Comunicação	
() Infraestrutura		() Produção Alimentícia	
() Produção Cultural e Design		() Produção Industrial	
() Recursos naturais		() Segurança	
() Turismo, Hospitalidade e Lazer		() Outro _____	
Carga Horária Total do curso:	160h	Número de vagas: 200	
2. Justificativa da oferta			
<p>O curso de Formação Inicial e Continuada – FIC é uma modalidade de curso de curta duração que proporciona ao educando uma qualificação e desenvolvimento profissional nos mais variados níveis de escolaridade e formação.</p> <p>O Instituto Federal do Maranhão como uma instituição de educação profissional oferece a comunidade essa modalidade de ensino, visando o retorno de pessoas que de alguma forma foram excluídas do processo educativo, dando a elas a oportunidade do aperfeiçoamento profissional estando ou não na atividade produtiva.</p>			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

O curso de Formação Inicial- FI em Gestão de Microempresas capacitará o discente de uma forma geral para gerir e administrar com competência qualquer empresa ou negócio, através da utilização de técnicas administrativas despertando no discente a liderança e o empreendedorismo, tornando-os tomadores de decisão no que cabe aos assuntos relacionados a empresa. Os conhecimentos adquiridos no curso contribuirão de forma eficaz para o entendimento da gestão, contribuindo para a construção de um negócio promissor e produtivo, permitindo o crescimento do negócio.

Na possibilidade de oportunizar a comunidade o conhecimento e profissionalização na área de gestão e objetivando o desenvolvimento pessoal que o IFMA campus Carolina pretende ofertar o curso FI em Gestão de Microempresas.

3.Objetivos geral do curso

Proporcionar o conhecimento e qualificação profissional para pessoas que não puderam ter acesso à educação, tornando-os competitivos no mundo do trabalho e possibilitando o desenvolvimento pessoal através da inserção ou reinserção no setor produtivo.

4.Objetivos específicos do curso

- Possibilitar uma formação técnica e qualificada, juntamente com a formação ética e cidadã.
- Compreender e aplicar as técnicas administrativas nas organizações.
- Proporcionar ao discente a capacidade de atuar como empreendedor, gestor ou até mesmo com funções empresariais e com potencial para abrir seu próprio negócio.

5. Público-alvo

O curso será oferecido para pessoas que estão em busca de conhecimento e capacitação profissional para permanecerem e se desenvolverem no ambiente de trabalho ou pessoas que estão à procura de oportunidade de emprego na área de gestão e negócio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

6. Requisitos e formas de ingresso

O requisito principal para o acesso ao curso de Gestão de Microempresa é que o candidato tenha o Ensino Fundamental completo, seja maior de 18 anos de idade. A forma de acesso será via edital publicado pelo IFMA - Campus Avançado Carolina, sendo o processo seletivo por meio de ordem de inscrição. Assim, *as inscrições serão realizadas no formato virtual e serão contemplados os 200 primeiros candidatos inscritos com a documentação devidamente entregue, conforme disposto em edital.*

Em caso de não atuação do estudante matriculado, logo após a efetivação da matrícula, durante o período de uma semana de atividades escolares, o mesmo será considerado desistente, exceto mediante apresentação de justificativa legal protocolada junto à DEE do Campus ou setor correspondente, dentro do prazo de até quarenta e oito (48) horas.

7. Perfil profissional do concluinte

Domina conceitos e práticas de controle do dinheiro. Conhece e desenvolve um planejamento para micro e pequenas empresas. Compreende e utiliza os conhecimentos sobre negociação, sendo capaz de gerenciar ações de marketing. Domina conceitos e práticas de gestão de pessoas. Utiliza os fundamentos da excelência em gestão voltados para um micro ou pequena empresa. Sabe identificar oportunidades de mercado, considerando técnicas de gestão da inovação.

8. Organização curricular

8.1. Matriz curricular

O curso está estruturado em 8 (oito) componentes curriculares que, em conjunto, promoverão o desenvolvimento de habilidades e competências para a formação em Gestão de Microempresa, totalizando 160 horas. A execução está prevista para o período de agosto/2022 a novembro/2022, sendo conferido certificado de conclusão aos discentes que concluírem com êxito todos os componentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

A seguir, apresentamos a matriz curricular do curso de Formação Iniciada em Gestão de Microempresa.

8.1.1. Componentes curriculares/módulo	Carga horária
Informática básica	20h
Redação Empresarial	20h
Técnicas administrativas	20h
Gestão de pessoas	20h
Planejamento estratégico	20h
Marketing	20h
Contabilidade básica	20h
Gestão Financeira	20h
8.1.2 Carga horária total do curso	160h

8.2. Descrição dos componentes curriculares:

Componente curricular: Informática básica

Ementa

Origem e evolução do computador; Componentes básicos hardware e software; Internet: Histórico e fundamentos, navegadores, pesquisa de Informações, download de arquivos. Correio eletrônico, boas práticas de comportamento e conversa online.

Bibliografia

FUSTINONI, D. F. R., LEITE, F. N.; FERNANDES, F. C., Informática básica para o ensino técnico profissionalizante, Brasília, DF: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, Editora IFB, 2013. 192p. ISBN 978-85-64124-10-3. JUNIOR C. C.; WILDAUER E. W. Informática instrumental. Editora Intersaberes, 2013. 396 p. ISBN 9788582128046. (online).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

	MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A., Informática: conceitos e aplicações. 3. ed. São Paulo, SP: Érica, 2012. 406 p. ISBN 8536500539. NASCIMENTO, J. K. F. do. Informática básica. Cuiabá, MT: Universidade Federal de Mato Grosso, 2013. 165 p. ISBN 8586290580
Componente curricular: Redação Empresarial	
Ementa	Bibliografia
Redação Oficial: Redação Oficial; Características da Redação Oficial; Pronomes de Tratamento. Comunicações e Documentos Oficiais: Ofício; Memorando Oficial; Carta; Mensagem eletrônica; Ata Atestado; Edital de Convocação; Requerimento Comunicado ou aviso; Portaria; Certidão; Telegrama e Fax. A Atividade de Produção Textual. Técnicas de comunicação verbal: a produção de sentidos pela escrita Pontos de Revisão Gramatical Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa	BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 12. ed. São Paulo: Ática, 1995. FLORES, Lúcia Locatelli. Redação oficial. 3 ed. Florianópolis: Editora da UFSC, 2002. GOLD, Mirian. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3. ed. São Paulo: Pearson Pretice Hall, 2005.
Componente curricular: Técnicas administrativas	
Ementa	Bibliografia
Administração no contexto atual; competência técnica no âmbito institucional; a dinâmica da gestão empresarial: planejamento, organização,	CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

direção e controle; procedimentos de administração.	São Paulo: Campus, 2004. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução industrial. São Paulo: Atlas, 2002.
Componente curricular: Gestão de pessoas	
Ementa	Bibliografia
Conceitos da área de Gestão de Pessoas. Os tipos e técnicas de Recrutamento e Seleção. A admissão, treinamento, desenvolvimento e ambientação do novo funcionário. Os aspectos motivacionais no Trabalho.	CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4.ed. Bauru, SP: Manole, 2014. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. 9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
Componente curricular: Planejamento Estratégico	
Ementa	Bibliografia
Conceitos de estratégia. Análise Swot. Análise de Cenários/Mercado. Vantagem competitiva. Plano de negócio.	REBOUÇAS, D.P. Planejamento Estratégico: conceito, metodologias e práticas. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2007. ANDRADE, A.R. Planejamento Estratégico para pequenas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

	empresas. - Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.
Componente curricular: Marketing	
Ementa	Bibliografia
Introdução à Administração de Marketing; Ambientes de Marketing e o Comportamento do Consumidor. O Composto de Marketing: Preço, Produto Praça e Promoção; Marketing de Relacionamento.	FERRELL, O. C.; HARTLINE, Michael D. Estratégia de marketing. São Paulo: Thomson Learning, 2006. • KOTLER, Philip; KELLER, Kevin. Administração de marketing. São Paulo. Pearson Education, 14.ed.2012. RICHERS, Raimar. Marketing: uma visão brasileira. São Paulo: Negócio Editora, 2000. • CHURCHILL, G.A. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2000.
Componente curricular: Contabilidade básica	
Ementa	Bibliografia
Noções básicas e conceitos gerais; princípios contábeis e normas brasileiras de contabilidade; estática patrimonial: o balanço; procedimentos contábeis básicos segundo o método das partidas dobradas; as variações do patrimônio líquido; balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício simplificado	MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral. 9ª ed. São Paulo: Saraiva,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

	2013. PADOVEZE, Clóvis Luis. MANUAL DE CONTABILIDADE BÁSICA. 14ª edição, 2009. Atlas
Componente curricular: Gestão Financeira	
Ementa	Bibliografia
Estudo da gestão financeira das organizações. Fontes de recursos. Fluxo de caixa, Capital de giro, Índices de liquidez, Ponto de Equilíbrio. Análise, alavancagem operacional e financeira. Planejamento e Orçamento Financeiro	FERNANDES, D. Balanço Patrimonial. 2008. Disponível em: . Acesso em 24 de junho de 2020. GAZETA DO POVO. PIB do Brasil: histórico e evolução em gráficos. 2019. Disponível em: . Acesso em 24 de junho de 2020. PINHEIRO, K. Fluxo de caixa: tudo o que você precisa saber para ter sucesso e potencializar seu negócio. 2019. Disponível em:. Acesso em 24 de junho de 2020. PRADO, J. L.; CORDEIRO, L; SALANEK FILHO, P. Apostila de Finanças do curso Bom negócio. Curitiba, 2009.
9. Planejamento, Elaboração e Curadoria dos Conteúdos e Materiais Didáticos Digitais	
A partir do momento da submissão dessa proposta, o CERTEC nos dará orientação quanto aos procedimentos de planejamento do curso e o material será inserido no AVA ou na ferramenta do Google Classroom pelo professor	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

conteudista e formador que também disponibilizara ao aluno as gravações de videoaulas.

10. Ambiente Virtual de Aprendizagem e Mecanismos de Interação entre Docentes e Discentes

O curso será disponibilizado através de Ambiente Virtual de Aprendizagem já utilizado pelo IFMA – Plataforma Moodle; podendo utilizar também as ferramentas do Google Classroom com aulas e atividades assíncronas. Além disso, professores e estudantes poderão se comunicar através do e-mail institucional e pela própria plataforma Moodle que dispõe de canais de comunicação.

11. Procedimentos e Critérios de Avaliação da Aprendizagem

A Nova Sistemática de Avaliação aprovada pelo CONSUP/IFMA (Resolução nº 114/2019), cujo objetivo foi atender as demandas do processo educativo na perspectiva do desenvolvimento integral do aluno. Assim, a avaliação, parte integrante do processo educativo, é entendida como um constante diagnóstico participativo da busca de um ensino de qualidade e emancipatório, resgatando seu sentido formativo e afirmando que ela não constitui um momento isolado, mas um processo onde avalia toda a prática pedagógica. A partir desse entendimento, se objetiva construir práticas fomentadoras de aprendizagens, que devem estar pautadas em concepções e princípios que de fato orientem o avanço dos alunos e o desenvolvimento das aprendizagens. Dessa forma, o acompanhamento do aluno se dará de forma sistemática, possibilitando orientação e apoio àqueles que apresentam maiores dificuldades para desenvolver conhecimentos, atitudes e habilidades consoantes com o planejamento próprio de cada professor formador. De acordo com a Resolução supracitada, a aprovação do aluno nas disciplinas ocorrerá mediante a participação em atividades desenvolvidas virtualmente (no AVA). As atividades virtuais objetivam possibilitar ao aluno a articulação de conhecimentos de forma individual ou em grupo, sob a supervisão da tutoria a distância. As atividades compreendem leitura de textos, estudo dirigido,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

resolução de situações problema, produção de textos, pesquisas, relatórios, questionários, que serão postados no AVA ou na ferramenta do Google Classroom e que permitem a interação dos participantes por meio de correio eletrônico ou e-mail, chat ou bate-papo, fórum, entre outros.

Será considerado aprovado o aluno que alcançar nota igual ou superior a 7,0 em cada componente curricular. Para os casos em que o aluno obtiver, nas avaliações regulares, nota inferior a 7,0 em algum componente curricular, este poderá realizar avaliação de recuperação, conforme segue:

- Reposição on-line em que haverá reabertura das atividades on-line pelo prazo de sete dias corridos;

Nos casos em que o aluno não obtiver aprovação ao final do período de recuperação (avaliação de recuperação e avaliação final), NÃO poderá prosseguir no curso. No decorrer dos estudos de cada disciplina, o aluno terá as seguintes notas e médias em ordem de ocorrência, todas valendo de 0,0 a 10,0:

- Média on-line: é a média obtida a partir das atividades respondidas diretamente no AVA, de forma on-line (ex: tarefas, questionários, fóruns, etc). É calculada por média aritmética, dividindo o somatório das notas obtidas pela quantidade de atividades existentes no ambiente.

12. Infraestrutura e Recursos Necessários para a Oferta do Curso

Para a oferta deste curso é necessário o suporte do campus para a gravação de videoaulas:

- microfone lapela
- câmera fotográfica
- webcam
- ring light
- painel de fundo

13. Perfil de pessoal docente

Dina karla Plácido Nascimento- Graduada em Administração- Dedicção Exclusiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

Duana Ravena dos Santos Vieira – Graduada em Letras Espanhol –
Dedicação Exclusiva.

Davi Ketley Sousa Moraes- Sistema de Informação - Dedicação Exclusiva

Geovane de Oliveira Pereira- Graduado em Contabilidade- Dedicação
Exclusiva

Priscilla Novaes Nogueira- Graduada em Administração – Dedicação
Exclusiva

14. Certificação do concluinte

Após a integralização de todas as disciplinas que compõem a matriz curricular prevista neste Plano de Curso será conferido ao egresso o Diploma de Formação Iniciada em Gestão de Microempresa com carga horária de 160h.

15.Referências

IFMA. Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. São Luís: CONSUP/IFMA, 2019.

IFMA. Resolução: Normas para a execução do Cursos de Formação Inicial e Continuada. São Luís: CONSUP/IFMA, 2022.

IFMA. Resolução 114 de 10 de dezembro de 2019: Normas de avaliação do processo ensino-aprendizado para cursos técnicos do IFMA. São Luís: CONSUP/IFMA, 2019.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO: Guia Pronatec de cursos FIC. 4º ed. BRASIL, 2016.

GÁLVEZ, Dolores; GÁLVEZ, Natividad; QUINTANA, Leonor. Dominio: Curso de Perfeccionamiento - C1. Edelsa Grupo Didascalía, S.A, Madrid, 2016.

Documento Digitalizado Público

Proposta EAD Gestor de Microempresa

Assunto: Proposta EAD Gestor de Microempresa
Assinado por: Beatriz Kleinubing
Tipo do Documento: Outros
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **CHEFE DE DEPARTAMENTO - FG2 - DEE-CLN**, em 31/08/2022 18:53:47.

Este documento foi armazenado no SUAP em 31/08/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323440

Código de Autenticação: 0558a6c4e4

