



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
Conselho Diretor - Campus Carolina**

RESOLUÇÃO Nº 3/2022 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022

Aprova Ad Referendum o Plano de Ação Anual (PAA) 2022 do Campus Avançado Carolina.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, CAMPUS AVANÇADO CAROLINA, nomeado por meio da portaria nº 5.431, de 18 de novembro de 2020, e no uso de suas atribuições legais;

Considerando as determinações do Art. 7º da Resolução CONSUP Nº 124, de 10 de dezembro de 2018;

RESOLVE

Art. 1º Aprovar, **ad referendum**, o Plano de Ação Anual (PAA) 2022 do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Maranhão, Campus Avançado Carolina, conforme Anexo a esta Resolução.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE E REGISTRE-SE.

(Assinado eletronicamente)

Fernando Silva Lima
Presidente do CONDIR

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fernando Silva Lima, DIRETOR GERAL - CD3 - DRG-CLN**, em 21/02/2022 16:44:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 400423

Código de Autenticação: a516cdf891



Plano de Ação Anual 2022



INSTITUTO FEDERAL
Maranhão
Campus Avançado Carolina



FERNANDO SILVA LIMA

Diretor Geral

REINOUDS LIMA SILVA

Diretor de Desenvolvimento Educacional

JOSÉ DE RIBAMAR LOBATO NETO

Chefe de Departamento de Ensino e Extensão

LEONARDO OLIVEIRA DA SILVA COELHO

Coordenador de Cursos Técnicos

CELSO MACIEL DE MEIRA

Coordenador de Cursos Técnicos

CLAUDIA ARAÚJO MOREIRA

Coordenadora Voluntária de Pesquisa

JANNYELLE DE SOUZA CORRÊA

Chefe de Departamento de Administração e Serviços de Gabinete



SUMÁRIO

Apresentação.....	4
1. Metodologia Aplicada.....	5
2 Dimensão Ensino.....	6
2.1 Plano de oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequentes	6
2.2 Plano de oferta de <i>Lato Sensu</i>	7
2.3 Plano de oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).....	7
2.4 Projetos de Curso em andamento	9
2.5 Programas e Projetos / Eixo Ensino	10
2.5.1 Implementação dos Projetos de Ensino: Resolução n. 18/2021 CONSUP	10
2.5.2 Programa: Implantar políticas de assistência estudantil / Resol. 64/2014 CONSUP	10
2.5.5 CEPELI - Centro de Estudos, Pesquisa e Extensão em Línguas do Campus Avançado Carolina.....	11
2.5.6 Projeto: Intervivência Estudantil	11
2.5.7 Projeto: Estágio não-obrigatório Campus CLN	11
2.5.8 NEABI / ações e eventos.....	11
2.5.9 Projeto Sábado Integrador	12
2.5.10 NUEPEMA / ações e eventos	12
2.5.11 Programa de Visitas Técnicas	12
3. Dimensão Pesquisa.....	13
3.4 Ações de apoio e fomento / Realização de eventos científicos.....	13
3.5 Ações de apoio e fomento / Projetos focais	14
3.6 Ações de apoio à criação de grupos de pesquisa.....	14
3.7 Ações de coordenação a elaboração, implementação e aprovação de proposta de Cursos de Especialização	14
4. Dimensão Extensão	14
4.2 Celebração de convênios e parcerias externas.....	15
4.3 Convênios de Estágio: designar/receber estagiários de cursos superiores e técnicos .	15
4.4 Cursinho popular preparatório para o ENEM: alunos escolas públicas e em situação de vulnerabilidade.....	15
4.5 Egressos: ações de mapeamento e inclusão produtiva	15



4.6 Formação para Docentes da Educação Básica	16
4.7 Integração com a Comunidade	16
4.8 Cursos de Formação Inicial e Continuada - formato incompany	16
4.9 Ações de Saúde Física e Mental	16
4.10 Ações de Promoção da Arte e Cultura	17
4.11 Ações de inclusão Digital para Idosos (uso de tecnologias no cotidiano e trabalho)..	17
4.12 Visitas Técnicas.....	17
5. Dimensão Administração Geral	17
5.1. Otimizar a aplicação de recursos orçamentários.....	17
5.2. Adequar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	18
5.3. Manutenção dos contratos terceirizados vigentes no campus	20
5.4. Promover formação continuada e adequada aos interesses institucionais	20
5.5. Concessão de Diárias e Passagens no âmbito do Campus Carolina	20
5.6. Participação de servidores plenos em eventos nacionais e internacionais.....	21
5.7. Política de Tecnologia da informação (T.I) no Campus.....	21
6. Resumo de Despesas orçamentárias prevista no Plano de Ação Anual (PAA) 2022 conforme Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) 2022.....	22



Apresentação

O plano de ação anual para o exercício de 2022 é um documento norteador das ações institucionais, pormenorizada nos eixos de Administração, Ensino, Pesquisa e Extensão, reforçando a importância do planejamento das atividades institucionais pelos setores, equipes e servidores.

Este plano de ação se viabiliza como uma ferramenta de direcionamento dos esforços da comunidade acadêmica para o alcance dos melhores resultados possíveis, balizados pelo Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, e consorciados com os demais marcos normativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão.

Outro aspecto importante é o caráter participativo de sua construção, por meio da contribuição da comunidade de servidores, que colaboram para a identificação das ações a serem desenvolvidas no ano de 2022, tendo como foco a comunidade estudantil e todo o território de atuação do Campus Avançado Carolina.

Neste sentido, conclamamos toda a comunidade para colaborar com a consecução das atividades, projetos, programas aqui propostos, tornando concreto um projeto institucional comprometido com os valores mais caros da educação profissional e tecnológica que nossa instituição representa.

Equipe Gestora do Campus Avançado Carolina



1. Metodologia Aplicada

O Campus Avançado Carolina consolidou em seu planejamento macro institucional a necessidade de incremento das ações institucionais, detidamente as atividades de ensino, pesquisa e extensão. O espelho desse planejamento é o PDI 2019-2023, que projeta indicadores e direciona as ações da equipe gestora e da comunidade de servidores.

Tendo como ponto de partida o que foi construído pela comunidade como referência, propomos o resgate deste documento institucional para apontar as ações de ensino, pesquisa e extensão, com os necessários ajustes em face da dinâmica de execução do PDI e as contingências geradas pela conjuntura da pandemia no ano de 2020 e 2021.

Dessa forma, para a elaboração do Plano de Ação Anual (PAA) 2022, inicialmente foi necessário consultar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Campus 2019-2023 disponível para toda a comunidade acadêmica no site do IFMA.

Após essa consulta, os setores: Diretoria Geral (DRG); Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE); Departamento de Ensino e Extensão (DEE); Coordenação de Cursos Técnicos (CCT); Coordenação Voluntária de Pesquisa (CVP) e Departamento de Administração e Serviços de Gabinete (DASG) elaboraram a minuta do PAA considerando, em parte, as demandas existentes no PDI que ainda não foram implementadas até 2021. Após a elaboração da minuta, foi realizada uma reunião com a equipe administrativa vinculada aos eixos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, para discussão interna do PAA 2022, e após ajustes, a proposta fica à disposição de todos os servidores do campus, para apreciação e sugestões de melhorias entre 21 de dezembro de 2021 e 31 de janeiro de 2022. Após encerramento do prazo, a proposta será encaminhada para apreciação e aprovação do Conselho Diretor (CONDIR) do Campus Carolina.



2 Dimensão Ensino

2.1 Plano de oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio Subsequentes

Descrição: Oferecer os cursos presenciais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com o objetivo de cumprir as metas do Campus para o ano de 2022 conforme Quadro 1.

Quadro 1 - Plano de oferta Presencial Campus Carolina - 2022

Cursos Técnicos	Vagas 2022.1	Vagas 2022.2
Técnico em Meio Ambiente	40 vagas	-
Técnico em Comércio	40 vagas	-
Técnico em Guia de Turismo	40 vagas	40 vagas
Técnico em Meio Ambiente		40 vagas
Técnico em Administração		40 vagas
Técnico em Agronegócio	-	40 vagas
Técnico em Agroecologia	-	40 vagas

Previsão de orçamento: Não se aplica

Fonte: Não aplicável

Público-alvo / quantitativo: Estudantes / 320 vagas

Responsável: DDE / DEE / CCT



2.2 Plano de oferta de *Lato Sensu*

Descrição: Elaborar o projeto pedagógico do curso de pós-graduação e oferecê-lo na forma prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com o objetivo de cumprir as metas do Campus para o ano de 2022.

Quadro 2 - Plano de oferta Especialização Presencial Campus Carolina - 2022

Pós-Graduação Lato Sensu	Vagas 2022.1	Vagas 2022.2
Gestão Ambiental de Municípios	-	40 vagas

Previsão de orçamento: Não se aplica

Fonte: Não se aplica

Público-alvo / quantitativo: Estudantes / 40 vagas

Responsáveis: DDE/Coordenação de Curso de Pós-Graduação

Descrição: Finalizar o projeto pedagógico do curso de pós-graduação à Distância (EAD), incluir no PDI, discutir a previsão de oferta e quantidade de vagas, e encaminhar para aprovação no CONSUP com o objetivo de cumprir as metas do Campus para o ano de 2022.

Quadro 3 - Plano de oferta Especialização à Distância Campus Carolina - 2022

Pós-Graduação Lato Sensu	Vagas 2022.1	Vagas 2022.2
Gestão e Desenvolvimento Regional com ênfase na Amazônia Legal	-	50 vagas

Previsão de orçamento: Não se aplica

Fonte: Não se aplica

Público-alvo / quantitativo: Estudantes / 50 vagas

Responsáveis: DDE/Coordenação de Curso de Pós-Graduação

2.3 Plano de oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

Descrição: Ofertar cursos de formação inicial e continuada (FIC) previstos no PDI, com o objetivo de cumprir as metas do Campus para o ano de 2022.

Quadro 4 - Plano de oferta de Cursos FIC Campus Carolina - 2022.



Cursos FIC >160 horas	Vagas 2022.1	Vagas 2022.2
Agente De Desenvolvimento Socioambiental	40 Vagas	
Agente De Gestão De Resíduos Sólidos	40 Vagas	
Auxiliar De Fiscalização Ambiental	40 Vagas	
Produção De Hortaliças De Base Agroecológica	40 Vagas	
Auxiliar Administrativo		40 Vagas
Representante Comercial		40 Vagas
Auxiliar De Recursos Humanos		40 Vagas
Auxiliar Financeiro		40 Vagas
Empreendedorismo		40 Vagas
Técnicas De Programação	40 Vagas	
Operador De Computador	40 Vagas	
Agente De Informações Turísticas		40 Vagas
Condutor De Turismo Em Espaços Culturais Locais		40 Vagas
Organizador De Eventos		40 Vagas
Recepcionista em Meios de Hospedagem		40 Vagas
Espanhol		40 Vagas



Desenvolvimento Rural		40 Vagas
Auxiliar em Agroecologia		40 Vagas

Previsão de orçamento: Não se aplica

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Estudantes / 720

Responsável: DDE/DPE/Coordenação de Cursos FIC.

2.4 Projetos de Curso em andamento

Descrição: Desenvolver ações estratégicas para avançar nos processos de criação de cursos superiores previstos no PDI, com o objetivo de cumprir as metas do Campus para o ano de 2022.

Quadro 5 - Projeto de Criação de Cursos Superiores 2022

Cursos Superiores de Tecnologia	Processo	Status
CST em Gestão Ambiental	23249.046173.2018-11	Nota Técnica / PRENAE
CST em Processos Gerenciais	23249.046164.2018-11	Nota Técnica / PRENAE

Previsão de orçamento: Não aplicável

Fonte: Não aplicável

Público-alvo / quantitativo: Não aplicável

Responsáveis: DDE / DEE / Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso.



Descrição: Desenvolver ações e estratégias para finalizar e aprovar no Conselho Superior (COSUP), os processos de criação de cursos Técnicos Subsequentes previstos no PDI, com o objetivo de cumprir as metas do Campus para o ano de 2022.

Quadro 6 - Projeto de Criação de Cursos Técnicos Subsequentes 2022

Cursos Técnicos	Processo	Status
Técnico em Meio Ambiente	23249.046172.2018-11	Nota Técnica / PRENAE
Técnico em Agroecologia	23249.102342.2019-74	Nota Técnica / PRENAE
Técnico em Agronegócio	23249.004470.2022-59	PRENAE

Previsão de orçamento: Não aplicável

Fonte: Não aplicável

Público-alvo / quantitativo: Não aplicável

Responsáveis: DDE / DEE / Comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do Curso.

2.5 Programas e Projetos / Eixo Ensino

2.5.1 Implementação dos Projetos de Ensino: Resolução n. 18/2021 CONSUP

Descrição: Atividades curriculares, extracurriculares ou complementares que visam refletir e melhorar os processos de ensino e aprendizagem nos diferentes cursos/áreas, complementando a formação dos estudantes, com prazo determinado de encerramento. Eixos temáticos: Ensino-aprendizagem inovadores; Esporte e Lazer; Ensino, Arte e Cultura; Tecnologia e Ensino; Acesso, Permanência e Êxito.

Previsão orçamentária: a definir

Fonte: Orçamento PRENAE

Público-alvo / quantitativo: Discentes / 50

Responsáveis: DDE / DEE / CCT / Servidores

2.5.2 Programa: Implantar políticas de assistência estudantil / Resol. 64/2014 CONSUP

Descrição: Programas universais e específicos. Ações de assistência primária e secundária.

Previsão orçamentária: 60.000,00

Fonte: Orçamento Estudantil do Campus

Público-alvo / quantitativo: Discentes / 50



Responsáveis: DDE / DEE / Servidores

2.5.5 CEPELI - Centro de Estudos, Pesquisa e Extensão em Línguas do Campus Avançado Carolina

Descrição: Ensino de Línguas e Culturas, Cooperação Internacional, articulação e Promoção de Ações que possibilitem a interrelação entre o IFMA e a comunidade mundial.

Previsão Orçamentária: R\$ 13.688,00 **Fonte:** Orçamento de Capital do Campus

Público-alvo / quantitativo: Discentes / 100

Responsáveis: DDE / DEE / CCT / Professores de Espanhol e Inglês

2.5.6 Projeto: Intervivência Estudantil

Descrição: Ações de intercâmbio e intervivência estudantil na rede Educação Profissional e Tecnológica (EPT), com o objetivo de fortalecer o protagonismo juvenil.

Previsão Orçamentária: R\$ 15.000,00 **Fonte:** Orçamento Estudantil do Campus

Público-alvo/ quantitativo: Discentes / 20

Responsáveis: DDE / DEE / CCT / Servidores

2.5.7 Projeto: Estágio não-obrigatório Campus CLN

Descrição: Proporcionar experiências de formação profissional nos setores e ambientes do campus CLN.

Previsão Orçamentária: R\$ 10.000,00 **Fonte:** Orçamento Estudantil do Campus

Público-alvo/quantitativo: 02

Responsáveis: DDE / DEE / CCT / Servidores

2.5.8 NEABI / ações e eventos

Descrição: Fortalecimento do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) do Campus.

Previsão orçamentária: a definir **Fonte:** Orçamento de Custeio

Público-alvo/quantitativo: Discentes e comunidade externa

Responsáveis: Comissão NEABI



2.5.9 Projeto Sábado Integrador

Descrição: Promoção de atividades de integração curricular, por meio de estratégias inovadoras de ensino e aprendizagem, nos Sábados letivos. Temático.

Previsão orçamentária: Não se aplica

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Discentes

Responsáveis: DDE / DEE / CCT / Servidores

2.5.10 NUEPEMA / ações e eventos

Descrição: Desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa e desenvolvimento, do CNPq "Desenvolvimento Rural Sustentável e Agroecologia: promovendo a geração de renda no município de Carolina-MA".

Previsão orçamentária: Não se aplica

Fonte: CNPq

Público-alvo/quantitativo: Agricultores Familiares e demais comunidade externa; Discentes

Responsáveis: Comissão do Núcleo de Estudo, Pesquisa e Extensão em Agroecologia (NUEPEMA)

2.5.11 Programa de Visitas Técnicas

Descrição: Realização de visitas técnicas por eixo formativo, visando inserir o estudante em atividades práticas de formação profissional e de aproximação com o mundo do trabalho.

Previsão orçamentária: 20.000,00 **Fonte:** Orçamento da Assistência Estudantil do Campus CLN

Público-alvo/quantitativo: Estudantes de cursos técnicos

Responsáveis: DDE / Coordenações de curso / Docentes



3. Dimensão Pesquisa

3.1 Divulgação de editais de fomento do IFMA 2021: PIBIC EM e outros da PRPGI.

Descrição: Divulgação e orientação interna dos editais do IFMA e outras agências de fomento, assim como de bolsas institucionais.

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Professores, TAEs e Discentes

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN

3.2 Lançamento e divulgação de editais de fomento local para projetos de pesquisa

Descrição: Apoio para estruturação de laboratórios dos eixos formativos

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Professores por eixo formativo

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN

3.3 Ações de apoio e fomento / Divulgação científica

Descrição: Disponibilidade de recursos de diárias e passagens para participação e apresentação de resultados de pesquisas desenvolvidas e concluídas no campus CLN em eventos científicos, bem como publicação de artigos.

Previsão orçamentária: R\$ 10.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio

Público-alvo/quantitativo: Servidores com projetos aprovados (finalizados ou em execução).

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN

3.4 Ações de apoio e fomento / Realização de eventos científicos

Descrição: Disponibilidade de recursos de custeio para realização de eventos científicos locais ou regionais (SEMIC, SNCT e outros específicos por eixo formativo)

Previsão orçamentária: R\$ 5.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio

Público-alvo/quantitativo: 400

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN



3.5 Ações de apoio e fomento / Projetos focais

Descrição: Desenvolvimento e apoio para realização de ações de pesquisa focal: Mulheres na Pesquisa.

Previsão orçamentária: 3.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio

Público-alvo/quantitativo: mulheres

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN

3.6 Ações de apoio à criação de grupos de pesquisa

Descrição: Estímulo e apoio à criação de grupos de pesquisa

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: pesquisadores

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN

3.7 Ações de coordenação a elaboração, implementação e aprovação de proposta de Cursos de Especialização

Descrição: Coordenação e apoio ao processo de elaboração, implementação e aprovação de proposta de Cursos de Especialização.

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: comunidade

Responsáveis: DDE / Coordenação Voluntária de Pesquisa CLN

4. Dimensão Extensão

4.1 Programa de Extensão Tecnológica: transferência de tecnologias, inclusive sociais

Descrição: Oferta de ações de intervenção tecnológica e social no território de ação do Campus CLN. Atendimento de públicos específicos e/ou vulneráveis (agricultores familiares, quilombolas, indígenas, vulneráveis sociais, atingidos por barragens, mulheres, juventude, outros). Ações por eixo: meio ambiente; recursos naturais, gestão e negócios, turismo e hospitalidade, desenvolvimento social e educacional.

Previsão orçamentária: R\$ 50.000,00

Fonte: Orçamento Estudantil do Campus



Público-alvo/quantitativo: comunidade externa / 200

Responsáveis: DDE / DEE / CCT CLN / Eixos Formativos

4.2 Celebração de convênios e parcerias externas

Descrição: Prospecção de celebração de convênios interinstitucionais de benefícios para a comunidade acadêmica

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Comunidade acadêmica / 100

Responsáveis: DDE / DEE

4.3 Convênios de Estágio: designar/receber estagiários de cursos superiores e técnicos

Descrição: Prospecção de celebração de convênios interinstitucionais de benefícios para a comunidade acadêmica

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Egressos e estudantes da EPT e ES / 20

Responsáveis: DDE / DEE

4.4 Cursinho popular preparatório para o ENEM: alunos escolas públicas e em situação de vulnerabilidade

Descrição: Prospecção de celebração de convênios interinstitucionais de benefícios para a comunidade acadêmica

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Estudantes da rede pública / 100

Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.5 Egressos: ações de mapeamento e inclusão produtiva

Descrição: Desenvolvimento de ações de verticalização acadêmica, encaminhamento ao emprego e empreendedorismo

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Egressos dos cursos técnicos / 120



Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.6 Formação para Docentes da Educação Básica

Descrição: Desenvolvimento de ações de formação continuada para docentes da educação básica da rede pública de ensino em tecnologias para o ensino

Previsão orçamentária: Sem custos

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Professores da EB / 80

Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.7 Integração com a Comunidade

Descrição: Realização de eventos de integração comunitária: Arraial Junino, Dia do Estudante, Semana de Meio Ambiente e Semana de Administração. SNCT. Outros eventos por eixo formativo.

Previsão orçamentária: R\$ 5.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio

Público-alvo/quantitativo: Indefinido

Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.8 Cursos de Formação Inicial e Continuada - formato incompany

Descrição: Oferta para demandantes externos de cursos de formação e qualificação profissional para atendimento focal da comunidade externa, com ou sem contrapartida financeira do demandante. Ofertas por eixo formativo do campus CLN.

Previsão orçamentária: A definir

Fonte: Orçamento PROEXT

Público-alvo / quantitativo: Indefinido (prospectar)

Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.9 Ações de Saúde Física e Mental

Descrição: Realização de eventos de saúde física e mental para a comunidade acadêmica e externa como ação para melhoria da qualidade de vida e laboral.

Previsão orçamentária: R\$ 2.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio

Público-alvo/quantitativo: Indefinido



Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.10 Ações de Promoção da Arte e Cultura

Descrição: Realização de eventos de arte e cultura nas diversas linguagens artísticas: música, cinema, artes visuais, fotografia, saraus e outros, enquanto ações de formação humanística para a comunidade acadêmica e externa.

Previsão orçamentária: A definir

Fonte: Orçamento PROEXT

Público-alvo/quantitativo: Indefinido

Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.11 Ações de inclusão Digital para Idosos (uso de tecnologias no cotidiano e trabalho)

Descrição: Desenvolvimento de ações de inclusão digital para a comunidade interna e externa, em especial para idosos e público vulnerável.

Previsão orçamentária: A definir

Fonte: Orçamento PROEXT

Público-alvo/quantitativo: Indefinido

Responsáveis: DDE / DEE / Coordenação de cursos técnicos

4.12 Visitas Técnicas

Descrição: Realizar visitas técnicas ligada aos eixos formativos

Previsão orçamentária: R\$ 15.000,00

Fonte: Orçamento Estudantil do Campus

Público-alvo/quantitativo: comunidade externa / 200

Responsáveis: DDE / DEE / CCT CLN / Eixos Formativos

5. Dimensão Administração Geral

5.1. Otimizar a aplicação de recursos orçamentários

Descrição: Destinar o valor absoluto do orçamento executado em projetos estratégicos no sentido de melhorar o índice de execução orçamentária com projetos estratégicos.

Ações estratégicas:



- Contratação de Estúdio para gravação e edição de aulas EAD do Curso de Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional na Amazônia (Projeto Estratégico IFMA Amazônia e IFMA Digital).
- Contratação da Fábrica de Inovação. (Projeto Estratégico Fábrica de Inovação).

Previsão orçamentária: 60.000,00

Fonte: Orçamento de custeio e de Capital

do Campus.

Público-alvo/quantitativo: Indefinido

Responsáveis: DRG/DASG.

Descrição: Aumentar a quantidade de exemplares dispostos nas bibliotecas do Campus no sentido de melhorar o indicador de eficiência do acervo bibliográfico das bibliotecas.

Ações estratégicas:

- Aquisição de acervos para novos cursos
- Contratação da biblioteca virtual
- Aquisição de mobília para biblioteca (Adesão ao projeto estratégico campus referência)
- Aquisição licença cessão de uso do sistema SophiA Biblioteca no Série 5474
- Aquisição e manutenção do APP - SofiA

Previsão orçamentária: 50.000,00

Fonte: Orçamento de Capital do Campus.

Público-alvo/quantitativo: Indefinido

Responsáveis: DRG

5.2. Adequar e consolidar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica

Descrição: realizar contratar prestadores de serviços Pessoa física ou jurídica que atenda às demandas operacionais do campus a partir da contratação de prestação de serviços PJ/PF por meio de dispensas de licitações.

Ações estratégicas:

- Locação de imóvel
- Serviços de instalação e manutenção de ar-condicionados



- Água mineral
- Materiais gráficos
- Aquisição de camiseta

Previsão orçamentária: 85.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio do Campus

Público-alvo/quantitativo: indefinido

Responsável: DRG

Descrição: Aumentar os investimentos em equipamentos de laboratório no intuito de elevar o percentual de gastos com investimentos em equipamentos de laboratórios em relação aos gastos com investimentos e inversões financeiras.

Ações estratégicas:

- Aquisição de mobília e equipamentos para laboratório de pesquisa e informática (Adesão ao projeto estratégico campus referência).

Previsão orçamentária: 30.000,00

Fonte: Orçamento de Capital do Campus

Público-alvo/quantitativo: indefinido

Responsáveis: DRG/DASG

Descrição: Ampliar o valor absoluto do orçamento do campus na infraestrutura, sistemas e Serviços de Tecnologia, Inovação e Serviços no Campus no sentido de melhorar o índice de infraestrutura em Tecnologia e Inovação no Campus.

Ações Estratégicas:

- Aquisição de Switch gerenciável 24 portas
- Aquisição de Gbic 1000Base-LX Gigabit
- Aquisição de Patch Cord CAT6 1,5m Gigalan
- Aquisição de Conector Fêmea RJ-45 CAT6 Gigalan
- Aquisição de Servidor Dell R710 Xeon E5630 + Storage Md1200 144gb 48tb
- Aquisição de firewall palo alto pa 220
- Aquisição de Controladora Wireless
- Aquisição de Access Point 1300 Mbps 2.4 GHz,5 GHz



Previsão orçamentária: 56.000,00

Fonte: Orçamento de Capital do Campus

Público-alvo/quantitativo: indefinido

Responsáveis: DRG/DASG

5.3. Manutenção dos contratos terceirizados vigentes no campus

Descrição: Promover o funcionamento da instituição no que se refere aos serviços terceirizados de apoio administrativo, limpeza, conservação, manutenção de veículos, combustível, almoxarifado virtual, internet e segurança predial e patrimonial.

Ação estratégica

- Enviar faturas de serviços prestados de terceiros à PROAD para empenho, liquidação e pagamento no exercício.

Previsão orçamentária: 637.002,39

Fonte: Orçamento de Custeio do Campus

Público-alvo/quantitativo: indefinido

Responsáveis: DRG/DASG

5.4. Promover formação continuada e adequada aos interesses institucionais

Descrição: Verificar a evolução da qualificação do corpo técnico administrativo do IFMA no exercício no sentido de elevar o índice de titulação do Corpo Técnico Administrativo em Educação.

Ação estratégica

- Discutir com a reitoria e os servidores, a política de incentivo a qualificação de técnicos administrativos.

Previsão orçamentária: 20.000,00

Fonte: Orçamento de Custeio do Campus

Público-alvo/quantitativo: indefinido

Responsáveis: DRG/DASG/GESTÃO DE PESSOAS

5.5. Concessão de Diárias e Passagens no âmbito do Campus Carolina

Descrição: Regulamentar os procedimentos relativos à concessão de diárias e passagens nacionais e internacionais de interesse da administração pública.



Ação estratégica

- Gerar um Ordem de serviço (OS) com previsão orçamentária de Concessão de Diárias e Passagens em conformidade com a Instrução Normativa REITORIA nº 01/2020 e Portaria nº 157 de 13 de janeiro de 2020.

Previsão orçamentária: Não aplica

Fonte: Orçamento de Custeio do Campus

Público-alvo/quantitativo: Servidores/10

Responsáveis: DASG/GESTÃO DE PESSOAS

5.6. Participação de servidores plenos em eventos nacionais e internacionais

Descrição: Regularizar os procedimentos relativos ao pagamento de inscrições de servidores localizados no campus Carolina em eventos nacionais e internacionais de interesse da administração pública.

Ação estratégica

- Gerar ordem de serviço (OS) estabelecendo procedimentos relacionados a participação de servidores em eventos nacionais e internacionais conforme Instrução Normativa REITORIA nº 01/2020 e Portaria nº 157 de 13 de janeiro de 2020.

Previsão orçamentária: Não se aplica

Fonte: Orçamento de Custeio do Campus

Público-alvo/quantitativo: Servidores/10

Responsáveis: DASG/GESTÃO DE PESSOAS

5.7. Política de Tecnologia da informação (T.I) no Campus

Descrição: Implementar política de acesso de servidores, contratados, estudantes e visitantes para acesso a computadores, notebooks e à internet wifi do campus a fim de proporcionar mais segurança e otimização no sistema de tecnologia e inovação.

Ação estratégica

- Implementação de um sistema de login unificado para que seja possível acessar as estações de trabalho, efetuando login com usuário e senha de e-mail (institucional e acadêmico) que atenda às necessidades dos servidores e estudantes.
- Estruturar o acesso à rede wifi do campus para que se tenha controle de velocidade e de acesso a sites proibidos para estudantes e visitantes sem comprometer a rede administrativa da instituição.



- Criação de uma rede “Visitantes”, para acesso aos visitantes sem comprometer a rede administrativa.

Previsão orçamentária: Não se aplica

Fonte: Não se aplica

Público-alvo/quantitativo: Servidores/estudantes/visitantes: 1.300

Responsáveis: Técnico em Tecnologia da Informação (T.I)

6. Resumo de Despesas orçamentárias prevista no Plano de Ação Anual (PAA) 2022 conforme Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) 2022

Os valores a seguir apresentados no quadro 1 leva-se em consideração o Quadro de detalhamento de despesas (QDD) de 2022 que é de R\$ 1.146.690,39 (um milhão, cento e quarenta e seis mil, seiscentos e noventa reais e trinta e nove centavos) para despesas de custeio, assistência estudantil e investimento em infraestrutura do campus em 2022.

Quadro 1: Resumo de Despesas orçamentárias conforme classificação da despesa



Elaborado pela equipe gestora